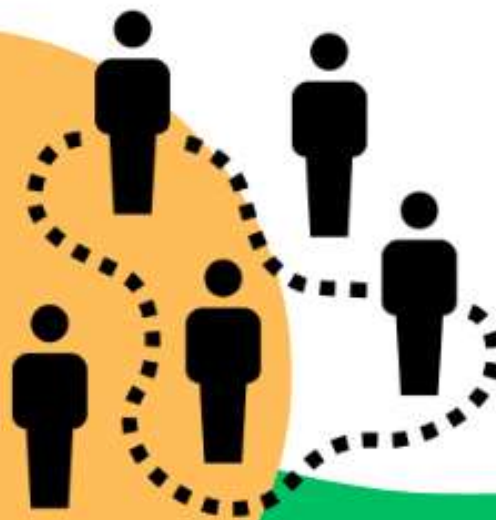


GUÍA PARA LA CREACIÓN DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN EN COMUNIDADES ENERGÉTICAS

Oficina de Transformación Comunitaria
ARAGÓN ENERGÍA PROPIA

DICIEMBRE 2025



Guía para la Creación de Procesos de Participación en Comunidades Energéticas

Índice

1.	INTRODUCCIÓN.....	2
2.	SOBRE EL PROCESO PARTICIPATIVO.....	2
2.1.	Retos del proceso participativo.....	2
2.2.	Diseño de los procesos de Participación.....	3
2.3.	Difusión para incentivar la participación.....	4
2.4.	Mecanismos y Herramientas de Participación.....	5
2.5.	Estrategia de Inclusión.....	5
3.	IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO PARTICIPATIVO.....	6
3.1.	Tipología de actividades participativas.....	6
3.2.	Fases del desarrollo participativo.....	6
3.3.	Comunicación y Transparencia.....	6
4.	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.....	7
4.1.	Objetivos de la evaluación.....	7
4.2.	Medición del Impacto.....	7
4.3.	Transparencia y devolución de resultados.....	8
4.4.	Replicabilidad y mejora.....	8
5.	PROCESO PARTICIPATIVO EN COMUNIDADES ENERGÉTICAS.....	8
5.1.	Fase 1.- Concienciación.....	8
5.2.	Fase 2.- Análisis del Contexto.....	9
5.3.	Fase 3.- Definición de la CEL.....	12
5.4.	Fase 4.- Captación de interesados.....	13
5.5.	Fase 5.- Establecer un plan de negocio.....	15
5.6.	Fase 6.- Constitución.....	18
5.7.	Fase 7.- Operación y Seguimiento de la CE.....	20
6.	CONCLUSIONES.....	20

1. INTRODUCCIÓN

Las comunidades energéticas son agrupaciones de ciudadanos, empresas y organizaciones locales que colaboran para generar, gestionar y consumir energía de manera sostenible. Su desarrollo exitoso requiere un proceso participativo inclusivo y estructurado, que garantice que todas las partes interesadas tengan voz en la planificación y ejecución del proyecto.

Estos procesos participativos son fundamentales para garantizar que el proyecto se ajuste a las necesidades concretas de cada territorio, atendiendo a los intereses reales de las personas interesadas y las oportunidades de la zona.

Es fundamental involucrar a la ciudadanía y a los diferentes agentes sociales desde las fases iniciales de forma que se pueda construir una visión compartida entre todos ellos, fortalecer el sentido de comunidad y generar compromiso colectivo.

Además, estos procesos deben fomentar la transparencia y la confianza mutua, facilitando decisiones más informadas, inclusivas y sostenibles en el tiempo. Una comunidad energética participativa no solo produce energía, sino que también debe impulsar la cohesión social, la innovación democrática y el desarrollo local.

El objetivo de esta guía es proporcionar algunas pautas y recomendaciones generales para el diseño, ejecución y evaluación de los procesos de participación ciudadana en las diferentes fases de la creación de comunidades energéticas, asegurando que la transición energética sea democrática, equitativa y beneficiosa para toda la comunidad.

2

2. SOBRE EL PROCESO PARTICIPATIVO

Un proceso participativo debe contar con objetivos claros que orienten las acciones de la comunidad. Este proceso debe ser inclusivo, accesible, proactivo y adaptado al entorno local.

2.1. Retos del proceso participativo

El diseño y ejecución de un proceso participativo para el éxito y sostenibilidad de una comunidad energética conlleva una serie de desafíos que deben ser abordados de forma estratégica. Identificar estos retos desde el inicio permite adoptar medidas preventivas y mejorar la calidad de la participación.

- **Falta de información y desconocimiento previo:** La falta de conocimiento sobre qué es una comunidad energética, su funcionamiento y beneficios, puede generar desconfianza, desinterés o resistencia al cambio. Para ello se debe contar con estrategias de comunicación claras, accesibles y adaptadas a los diferentes perfiles sociales de los interesados. También se pueden implementar acciones formativas y de sensibilización.

- **Desconfianza en proyectos colectivos/ cultura individualista:** Esto puede deberse al resultado de experiencias anteriores fallidas, falta de tradición en la cooperación comunitaria o percepción negativa sobre la gestión compartida de recursos. Por ello es esencial fomentar la confianza a través de la transparencia, mostrar casos de éxito cercanos, iniciar con pequeños logros visibles o impulsar procesos de escucha activa.
- **Baja participación e interés:** Puede ocurrir que haya una escasa implicación por parte de la población, debido al cansancio participativo, falta de tiempo, desafección hacia las instituciones, etc. Por ello es fundamental diseñar procesos participativos activos, prácticos y apartados a los tiempos y dinámicas concretas de cada proyecto, facilitando la participación desde lo cotidiano.
- **Desigualdades en el acceso a la participación:** Factores como la edad, el género, el nivel educativo, el idioma, la accesibilidad o la ubicación geográfica pueden generar exclusiones. Por ello, se debe diseñar un proceso inclusivo, con medidas específicas para garantizar la representación de colectivos vulnerables o tradicionalmente marginados en los procesos de decisión.
- **Dificultades en la coordinación entre actores:** En el proceso participativo intervienen distintos agentes (ciudadanía, técnicos municipales, comercios, asociaciones, etc.) con intereses, lenguajes y ritmos diferentes. La falta de coordinación o la aparición de conflictos pueden ralentizar o bloquear el avance del proyecto. Resulta esencial contar con figuras facilitadoras que medien, generen confianza y garanticen espacios de diálogo estructurado.
- **Visión a futuro:** Puede ocurrir que surjan expectativas poco realistas entre los participantes en cuanto a los tiempos, beneficios o resultados del proyecto que pueden desembocar en frustración o abandono. Por tanto, es importante comunicar de forma honesta y transparente los límites, fases y posibilidades del proceso, así como visibilizar los avances, aunque sean pequeños.

3

Es decir, los retos del proceso participativo son múltiples y variados, pero todos ellos pueden ser gestionados si se parte de un buen diseño, flexible y centrado en las personas que forman parte de este.

2.2. Diseño de los procesos de Participación

La estrategia de participación debe establecer una base clara y estructurada para facilitar la implicación ciudadana en la creación y desarrollo de comunidades energéticas. Estrategias de comunicación y sensibilización

Una buena comunicación es esencial para despertar el interés, informar con claridad y motivar a la ciudadanía a participar activamente, teniendo siempre en cuenta a qué tipo de público se dirigen.

Para ello, es recomendable que cumplan con los siguientes principios:

- **Claridad y atractivo visual**, utilizando un lenguaje sencillo y cercano, acompañado de elementos gráficos que faciliten la comprensión del mensaje y despierten interés.
- **Enfoque colaborativo y de corresponsabilidad**, fomentando la implicación activa y continua de todos los actores sociales y promoviendo una participación basada en la construcción conjunta del proyecto y la responsabilidad compartida en sus resultados.
- **Utilizar múltiples canales de comunicación**, combinando medios digitales (como redes sociales, vídeos, webs) con soportes físicos (carteles, folletos, encuentros presenciales, etc.), para alcanzar tanto a públicos conectados como a aquellos menos digitalizados.
- **Adaptación al contexto local**, teniendo en cuenta factores culturales, sociales, lingüísticos y generacionales del territorio para asegurar una comunicación inclusiva y efectiva.
- **Contar con una figura dinamizadora o referente local**, que actúe como promotora del proyecto, generando cercanía, confianza y curiosidad entre la comunidad, y facilitando el vínculo entre el equipo técnico y la ciudadanía.

2.3. Difusión para incentivar la participación

Una estrategia de difusión efectiva es clave para captar el interés de la ciudadanía y promover su implicación activa en las actividades del proceso participativo. No basta con informar, como se ha nombrado anteriormente, es necesario comunicar de forma atractiva, accesible y proactiva, con mensajes adaptados al público objetivo y a los canales de difusión disponibles en el territorio.

Los objetivos principales de la difusión deben ser:

- Dar a conocer el proyecto y sus beneficios para la comunidad.
- Generar curiosidad, confianza e identificación con la iniciativa.
- Invitar a la ciudadanía y diferentes actores a participar en las actividades planificadas.
- Mantener el interés y la implicación a lo largo del proceso.

Algunos ejemplos de acciones y materiales son:

- **Folletos informativos** ubicados en espacios comunitarios estratégicos. Estos pueden resumir de forma clara y concisa el concepto de comunidad energética, sus beneficios y ofrecer vías de contacto para participar en la iniciativa. Estos materiales no deben contener demasiada información, ni usar palabras técnicas y conceptos que puedan causar confusión. También se puede hacer uso de cartelería o redes sociales, para informar sobre eventos, actividades presenciales o sesiones informativas.
- **Carteles y pancartas.**

- **Campañas en redes sociales**, con mensajes breves, vídeos cortos, testimonios locales y recordatorios de fechas de eventos o actividades.
- **Página web o microsite** donde toda la información sobre el proyecto sea accesible desde cualquier lugar con conexión a internet.
- **Newsletter** con las novedades del proyecto y/o nuevas normativas aplicadas.
- **Boletines municipales o televisión/radio local**, incluyendo entrevistas, cuñas informativas o reportajes sobre temáticas relacionadas o proyectos ya impulsados.
- **Canales de difusión de aplicaciones móviles**
- **Punto físico de información** donde se puede ofrecer asesoramiento.
- **Publicidad** en diferentes soportes online y offline.
- **Webinars** donde se proporcione información y se resuelvan dudas.
- **Podcast** que trate sobre diferentes temas del proyecto

5

2.4. Mecanismos y Herramientas de Participación

Una estrategia participativa debe apoyarse en herramientas que permitan la expresión, deliberación y toma de decisiones por parte de los diferentes colectivos. Estas pueden ser:

- **Encuestas y consultas públicas:** Permiten recoger opiniones, inquietudes y expectativas ciudadanas de forma estructurada.
- **Foros y mesas de trabajo:** Espacios de diálogo donde los actores pueden debatir, proponer soluciones y llegar a acuerdos colectivos.
- **Talleres participativos:** Actividades formativas orientadas a capacitar a la ciudadanía sobre aspectos energéticos y fomentar su implicación en el diseño del proyecto.
- **Plataformas digitales y redes sociales:** Facilitan el acceso a información y fomentan la toma de decisiones colectivas en entornos digitales.

Además de abordar específicamente las comunidades energéticas, estas herramientas pueden tratar temas relacionados como la eficiencia en el uso de recursos, el impacto ambiental del consumo energético o las posibilidades de autogestión energética. Todo ello contribuye a fomentar una cultura energética responsable y al empoderamiento ciudadano.

2.5. Estrategia de Inclusión

Para garantizar que todas las voces sean escuchadas, es fundamental implementar estrategias de inclusión social:

- **Fomentar la participación de colectivos vulnerables:** Adaptar los espacios, horarios y formatos para que personas mayores, jóvenes, personas migrantes o en situación de vulnerabilidad puedan tener acceso y participen activamente.

- **Materiales accesibles:** Diseñar contenidos con lenguaje claro, infografías y adaptado a distintos niveles educativos y capacidades lectoras.
- **Perspectiva de género y diversidad:** Asegurar la representación activa de mujeres y otros colectivos infrarrepresentados en la toma de decisiones, promoviendo la equidad en todos los niveles del proceso.

3. IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO PARTICIPATIVO

Una vez diseñada la estrategia, su implementación debe estructurarse en fases claras y adaptadas a la realidad del municipio o territorio.

6

3.1. Tipología de actividades participativas

Para dinamizar el proceso participativo, se pueden organizar actividades diversas, según el momento y el público objetivo:

- Charlas informativas
- Talleres temáticos o sectoriales
- Visitas a colegios
- Cómic
- Visitas a instalaciones o proyectos de referencia
- Exposiciones itinerantes sobre energía y sostenibilidad
- Participación en ferias sectoriales

3.2. Fases del desarrollo participativo

La implementación de la participación ciudadana debe ser organizada en distintas etapas:

- **Sesiones informativas iniciales:** Presentar la iniciativa a la ciudadanía de manera clara y motivadora, adaptando el contenido al nivel de conocimiento del público.
- **Reuniones periódicas:** Evaluar avances, recoger inquietudes y propuestas y reajustar la hoja de ruta según las necesidades y aportaciones de los participantes.
- **Crear comités de trabajo:** Establecer grupos de colaboración para dividir responsabilidades en temas como financiamiento, tecnología, aspectos legales o comunicación.

3.3. Comunicación y Transparencia

Garantizar la transparencia y el acceso a la información durante todo el proceso fortalece la confianza y refuerza la participación. Para ello, se deben aplicar los siguientes mecanismos:

- **Comunicación multicanal:** Utilizar medios presenciales (reuniones, boletines impresos) y digitales (redes sociales, sitios web) para mantener informada a la ciudadanía de manera continua.
- **Publicación de documentación:** Publicar y hacer accesibles todas las decisiones, actas, acuerdos y avances del proceso.
- **Facilitar mecanismos de seguimiento:** Habilitar espacios donde los ciudadanos puedan consultar y opinar sobre el desarrollo del proyecto en todo momento.

4. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

La evaluación y seguimiento permiten valorar eficacia, transparencia e impacto real del proceso, así como detectar mejoras y aprendizajes. Se trata de implementar un sistema de evaluación continua que acompañe y retroalimente cada etapa del proyecto.

4.1. Objetivos de la evaluación

Los principales objetivos de esta fase son:

- Medir el grado de implicación de los diferentes actores clave, identificando su evolución a lo largo del proceso.
- Evaluar la calidad del proceso participativo, en términos de inclusión, representatividad, transparencia y diálogo.
- Identificar barreras, obstáculos o resistencias que puedan surgir para corregirlas en futuras actividades.
- Valorar los resultados alcanzados respecto a los objetivos iniciales, tanto sociales como técnicos.

4.2. Medición del Impacto

Para conocer la efectividad del proceso participativo, es fundamental establecer **indicadores de evaluación:**

- **Nivel de participación ciudadana:** Cuantificar el número de personas involucradas y la diversidad de actores representados.
- **Cuestionarios y encuestas de satisfacción:** Evaluar la efectividad de la actividad destacando puntos positivos y mejoras a implementar en las próximas sesiones.
- **Entrevistas:** Recoger valoraciones más profundas y cualitativas.
- **Actas y registros:** Documentar acuerdos, decisiones, conflictos y propuestas.
- **Efectividad en la toma de decisiones:** Medir cuántas propuestas ciudadanas fueron incorporadas en la implementación del proyecto.
- **Paneles de coevaluación:** Valorar de forma colectiva, tanto el equipo técnico como la ciudadanía, el proceso o la actividad al finalizarse.

4.3. Transparencia y devolución de resultados

Es fundamental que los resultados de la evaluación sean compartidos con todos los actores implicados de forma clara y accesible. Esto refuerza la confianza, permite mostrar y evaluar objetivos cumplidos y fomenta una cultura participativa madura, basada en la mejora continua. Para ello se pueden seguir diferentes etapas:

- **Presentación de conclusiones de forma accesible:** Compartir con la comunidad los logros alcanzados y los aprendizajes obtenidos en el proceso.
- **Revisar y ajustar estrategias:** Identificar oportunidades de mejora para futuros procesos de participación.
- **Establecer un plan de seguimiento:** Mantener espacios de comunicación y monitoreo continuo para garantizar la sostenibilidad de la comunidad energética.

8

4.4. Replicabilidad y mejora

El seguimiento no solo tiene un valor interno para cada proyecto, sino que también contribuye a generar aprendizajes valiosos para otros municipios o territorios. Por ello, es importante sistematizar las experiencias y extraer conclusiones que puedan aplicarse en procesos similares. Este enfoque promueve la **replicabilidad** y el **fortalecimiento de redes de aprendizaje** entre comunidades energéticas impulsadas desde distintos lugares.

5. PROCESO PARTICIPATIVO EN COMUNIDADES ENERGÉTICAS

En el caso de la formación de comunidades energéticas que nos ocupa, el proceso se puede estructurar en diferentes fases requiriendo cada fase unas dinámicas de participación diferenciada. A continuación, vamos a detallar los diferentes estadios en la creación de CEL y recomendaremos unas dinámicas que maximicen la participación y que favorezcan que las decisiones se tomen de la manera equitativa y democrática.

5.1. Fase 1.- Concienciación

En esta fase, mediante diferentes metodologías se busca lograr una ciudadanía con mayor nivel de conocimiento en temas energéticos. Sin duda, un mayor conocimiento de los principios de eficiencia energética y sostenibilidad medioambiental incrementa el interés respecto a la participación en una CEL.

Deberá existir un grupo motor formado por 3 o 4 personas como mínimo con inquietudes energéticas y medioambientales que dinamicen todas las fases.

Para llevar a cabo una divulgación más clara y transparente, se pueden aplicar diferentes dinámicas participativas:

Dinámica	Descripción	Materiales necesarios	Tiempo estimado	Ventaja principal
Facilitación gráfica	Uso de dibujos/mapas visuales para acompañar debates.	Pizarra o papel grande y rotuladores.	30 min	Hace más comprensible la información que se muestra en una sesión divulgativa.
Grupo de discusión	Pequeño grupo debate en profundidad un tema.	Sillas.	30-40 min	Aporta percepciones ciudadanas tras una sesión divulgativa.
Las diez preguntas	Cuestionario estructurado para reflexionar sobre un tema.	Sillas, pizarra o papel grande y rotuladores.	40-60 min	Permite saber el grado de conocimiento que tiene el público sobre el tema en cuestión.

5.2. Fase 2.- Análisis del Contexto

Es importante evaluar las condiciones del entorno antes de formar una Comunidad Energética, ya que esto permite conocer de forma realista las posibilidades técnicas, sociales y territoriales del proyecto. Esta etapa proporciona la base para la toma de decisiones informadas y ayuda a orientar la participación ciudadana y la planificación del proyecto en función de los recursos y capacidades disponibles.

- **Evaluación de recursos energéticos disponibles:** Analizar el potencial de fuentes renovables como solar, eólica o biomasa en la comunidad.
- **Análisis del contexto territorial:** Definiendo la tipología del entorno para evaluar el diseño técnico y el enfoque participativo (número de habitantes, edad media de la población, consumo medio de energía, sectores económicos, economía social, colectivos vulnerables, etc.), así como identificar las infraestructuras energéticas existentes.
- **Diagnóstico social:** Conocer el tejido social del territorio y su predisposición hacia un proyecto de este tipo. Analizar el nivel de sensibilización y conocimiento energético y las capacidades organizativas y técnicas locales.

- **Análisis de barreras y oportunidades:** Identificar posibles obstáculos legales, técnicos y económicos, así como oportunidades de financiamiento y alianzas estratégicas.
- **Estudio de antecedentes de participación comunitaria:** Revisar experiencias previas para aprender de casos exitosos y evitar errores comunes en la implementación del proyecto.
- **Identificación de oportunidades y barreras:** Es importante sintetizar la información recogida en un análisis DAFO (debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades) que permita comprender el punto de partida del territorio. Esta herramienta facilitará la toma de decisiones estratégicas, priorizará acciones y permitirá adaptar la hoja de ruta a la realidad concreta del municipio o comarca.

Para conseguir una visión global de la situación en la que se encuentra el proyecto se pueden realizar las siguientes dinámicas:

Dinámica	Descripción	Materiales necesarios	Tiempo estimado	Ventaja principal
Árbol de problemas	Analizar conjuntamente los problemas y causas que proceden de una situación determinada.	Sillas, pizarra o papel grande y rotuladores.	45-60 min	Los participantes indican bajo su punto de vista los problemas que identifican.
Cartografía participativa	Se dibuja el territorio destacando recursos, problemas y oportunidades.	Sillas, pizarra o papel grande y rotuladores.	20-40 min	Ideal para localizar zonas con potencial renovable o puntos de consumo ineficiente.
DAFO	Análisis estratégico fundamental de un proyecto antes su inicio.	Sillas, pizarra o papel grande y rotuladores.	40 min	Muestra los puntos débiles y fuertes, los peligros y las oportunidades de un proyecto.

Espina de Ishikawa	Agrupar visualmente los problemas del proyecto por campos o temáticas.	Sillas, pizarra o papel grande y rotuladores.	60-90 min	Permite sistematizar y consensuar las posibles causas que intervienen en una problemática y reflejarlas visual y detalladamente.
Línea de tiempo	Organiza cronológicamente hechos pasados y futuros.	Pizarra o papel grande y rotuladores.	20-30 min	Plasma visual y temporalmente los hitos destacables del proyecto.
Phillips 6-6	Dividir un grupo grande en pequeños grupos de no más de seis personas que, durante seis minutos, debatirán sobre los aspectos propuestos.	Sillas	30-40 min	Testar de una forma sencilla el conocimiento que un grupo.
Sociograma	Representación gráfica de relaciones dentro de un grupo.	Pizarra o papel grande y rotuladores.	30-40 min	Permite ver qué actores sociales influyen y cuál es su interconexión.
Escenarios de futuro	Se imaginan escenarios posibles a largo plazo.	Sillas, pizarra o papel grande y rotuladores.	40-60 min	Facilita puntos de encuentro y aspiraciones comunes.

5.3. Fase 3.- Definición de la CEL

Durante esta fase la comunidad energética debe delimitar con precisión sus objetivos, alcance, gobernanza y modelo de funcionamiento. Se trata de una etapa crítica, dado que establece las bases organizativas, técnicas, jurídicas y sociales que orientarán el desarrollo posterior del proyecto.

Elementos clave a definir:

1. **Visión y misión de la comunidad energética**
 - Identificación de los retos energéticos locales que se desean resolver (p. ej., pobreza energética, dependencia de combustibles fósiles, falta de soberanía energética).
2. **Alcance y ámbito geográfico**
 - Definición del área de influencia (barrio, municipio, comarca).
 - Relación con planes energéticos municipales, autonómicos o nacionales.
 - Estimación del número potencial de beneficiarios.
3. **Gobernanza y organización interna**
 - Tipología jurídica preliminar (cooperativa, asociación...).
 - Definición inicial de los órganos de decisión y principios de democracia interna.
4. **Modelo energético preliminar**
 - Identificación de fuentes de energía renovable disponibles (solar fotovoltaica, biomasa, minihidráulica, etc.).
 - Posibilidades de integración con medidas de eficiencia y almacenamiento.
 - Establecer unos indicadores iniciales de éxito.
5. **Estrategia de sostenibilidad económica**
 - Primeros escenarios de ingresos y costes.
 - Análisis de ayudas, subvenciones y mecanismos de financiación disponibles.
 - Principios de reparto de beneficios y ahorro.
6. **Criterios de inclusión y justicia social**
 - Políticas de acceso para hogares vulnerables.
 - Garantías de no discriminación por género, edad, nivel socioeconómico o procedencia cultural.

12

Objetivos esperados de esta fase

- Documento de **definición inicial de la comunidad energética**.
- Primer borrador del **modelo de gobernanza**.

- Matriz de **objetivos estratégicos y operativos**.
- Cronograma preliminar para la fase de captación de interesados.

DAFO	Análisis estratégico fundamental de un proyecto antes su inicio.	Sillas, pizarra o papel grande y rotuladores.	40 min	Muestra los puntos débiles y fuertes, los peligros y las oportunidades de un proyecto.
Espina de Ishikawa	Agrupar visualmente los problemas del proyecto por campos o temáticas.	Sillas, pizarra o papel grande y rotuladores.	60-90 min	Permite sistematizar y consensuar las posibles causas que intervienen en una problemática y reflejarlas visual y detalladamente.
Línea de tiempo	Organiza cronológicamente hechos pasados y futuros.	Pizarra o papel grande y rotuladores.	20-30 min	Plasma visual y temporalmente los hitos destacables del proyecto.
Escenarios de futuro	Se imaginan escenarios posibles a largo plazo.	Sillas, pizarra o papel grande y rotuladores.	40-60 min	Facilita puntos de encuentro y aspiraciones comunes.

5.4. Fase 4.- Captación de interesados

La fase de **captación de interesados** busca ampliar la base social y asegurar la representatividad de la comunidad energética. Es una etapa fundamental para garantizar legitimidad, diversidad de perspectivas y sostenibilidad a largo plazo.

En esta fase se pretende:

- Ampliar la participación ciudadana mediante mecanismos de información y sensibilización.
- Incorporar a los actores estratégicos: ciudadanía, instituciones locales, PYMEs, cooperativas, asociaciones vecinales, sector educativo, ONGs.
- Generar confianza y sentido de pertenencia en torno a la iniciativa.
- Equilibrar la representación de los distintos sectores sociales, evitando concentraciones de poder.
- Identificar **líderes comunitarios y actores multiplicadores** que faciliten la difusión

Estrategias de captación

El primer paso consiste en realizar un **análisis de las partes interesadas, identificando con precisión los grupos específicos a los que se quiere involucrar**. Esta identificación permitirá comprender mejor el contexto social y cultural del territorio, así como las motivaciones, necesidades y posibles barreras de sus habitantes.

Con esta información, se podrá **diseñar una estrategia de participación adaptada**, que facilite que las personas se sientan conectadas con el proyecto y les resulte una iniciativa interesante y valiosa.

Phillips 6-6	Dividir un grupo grande en pequeños grupos de no más de seis personas que, durante seis minutos, debatirán sobre los aspectos propuestos.	Sillas	30-40 min	Testar de una forma sencilla el conocimiento que un grupo.
Sociograma	Representación gráfica de relaciones dentro de un grupo.	Pizarra o papel grande y rotuladores.	30-40 min	Permite ver qué actores sociales influyen y cuál es su interconexión.

Para lograr la implicación de los distintos actores, es fundamental llevar a cabo un **proceso activo de promoción** de la participación y del interés hacia el proyecto. Para ello se deben **utilizar diferentes medios de comunicación segmentada según perfiles** (jóvenes, mayores, colectivos vulnerables, técnicos especializados, etc.).

Primeramente, es necesario identificar los actores clave e involucrarlos para garantizar su éxito:

- **Ciudadanos y vecinos:** Son los principales beneficiarios y deben estar involucrados activamente en el diseño y ejecución del proyecto.
- **Administraciones públicas y gobiernos locales:** Pueden facilitar permisos, financiamiento y apoyo logístico.
- **Empresas y cooperativas:** Aportan conocimientos técnicos, experiencia en gestión y posibles recursos financieros para la implementación del proyecto.
- **Organizaciones sociales y ambientales:** Su rol es garantizar la equidad y sostenibilidad del proyecto, asegurando que todas las voces sean escuchadas y que los impactos ambientales sean positivos.

15

Para conseguir la adhesión al proyecto es fundamental contar con incentivos para la participación, tanto beneficios tangibles como puede ser el ahorro en la factura energética, como beneficios intangibles, como el empoderamiento social o la mejora del entorno local.

Resultados esperados

- Incremento del número de personas y entidades adheridas al proyecto.
- Establecimiento de un **grupo motor ampliado** que represente la diversidad social.
- Generación de alianzas estratégicas con actores clave (municipios, cooperativas, PYMEs locales).

5.5. Fase 5.- Establecer un plan de negocio

En esta fase es muy valorable el apoyo de personal técnico cualificado independiente, como el que aporta una OTC que junto con el grupo tractor valoren las diferentes opciones.

Los objetivos de esta fase son múltiples:

- Establecer un **Plan de viabilidad técnico-económica** de la comunidad energética.
Para ello es necesario cuantificar las inversiones, las cesiones si se requieren y cualquier tipo de obligación o recurso necesario para poner en marcha la comunidad energética y por otro lado, contabilizar los ahorros y los beneficios obtenidos.
- **Elección de la forma de financiación**

- Definir qué figura jurídica es la más conveniente atendiendo a la casuística particular de cada comunidad y las diferentes tipologías de los socios.
- Establecimiento de cuotas de participación.

Si bien esta fase será pilotada por el grupo motor, **es importante tomar las decisiones de forma democrática mediante votación tras unas dinámicas participativas** que garanticen que todos los miembros sean informados y puedan expresar su opinión.

Se proponen algunas dinámicas que fomentan la participación:

Dinámica	Descripción	Materiales necesarios	Tiempo estimado	Ventaja principal
Café del Mundo (World Café)	Varias mesas, cada una con un tema (figura jurídica, tipos de socios, cuotas). Los grupos rotan y aportan ideas.	Mesas y sillas, papel grande o mantel de papel, rotuladores.	45-60 min	Todos opinan sobre todos los temas y se generan ideas colectivas.
Matriz de pros y contras	Se listan las opciones (ej. asociación, cooperativa) y se anotan sus ventajas y desventajas en post-its.	Pizarra o paneles, post-its, rotuladores.	30-45 min	Visualiza de forma clara puntos fuertes y débiles antes de decidir.
Mapa de impacto	Se dibujan círculos concéntricos y se analiza cómo cada figura jurídica afecta a participación, costes, gestión, ayudas, etc.	Cartulina o pizarra, rotuladores.	40 min	Conecta la decisión jurídica con el impacto real en la comunidad.
Debate por roles	Cada persona defiende la opción jurídica desde un rol (vecino, inversor, ayuntamiento, ONG, etc.).	Tarjetas con roles, guion breve.	30-40 min	Favorece la empatía y la comprensión de diferentes intereses.

Semáforo de decisión	Cada opción se marca con pegatinas verdes (me gusta), amarillas (dudas) o rojas (no me convence). Se debate sobre las amarillas y rojas.	Panel, pegatinas de colores o tarjetas.	20-30 min	Rápido, visual y enfocado en resolver desacuerdos.
----------------------	--	---	-----------	--

Para la preparación de la **votación** se tendrá que establecer de antemano

- Quién tiene derecho a voto (ej. socios fundadores, todos los miembros inscritos).
- Cuál va a ser el sistema de votación utilizado (mayoría simple, cualificada, voto ponderado).
- Si la votación es **presencial, telemática o mixta**.

Una vez decididos estos parámetros podremos comenzar la votación. Os proponemos una serie de herramientas que permiten una votación secreta y segura.

Estas herramientas pueden ser utilizadas en distintas fases de proceso de participación cuando tengamos que realizar cualquier votación.

Herramienta	ADoodle	Doodle	Evoting	Appsamblea	Civicit	Demokratian
Coste	Gratis	5 €/mes o 60 €/año	Según nº votantes	Según nº votantes	Según nº votantes	Gratis (software libre)
Voto secreto	✓	✓*	✓	✓	✓	✓
Voto ponderado	✓	X	✓	X	✓	✓
Delegación de voto	X	X	✓	X	✓	X
Exportar Excel a PDF	X	✓	✓	X	✓	X

Configuración fácil	✓	✓	✓	✓	✓	X
Votación de una vez	✓	✓	✓	X	✓	✓
Técnico/a de apoyo	X	X	✓	✓	✓	X
Seguridad	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Observaciones	Solo en inglés, no delegación de voto, no exporta a PDF.	El administrador puede ver los votos; no pondera ni delega	Voto en papel y en línea; incluye autenticación y conferencia	No pondera ni exporta; gestión completa por la empresa.	Posibilidad de paquetes y autogestión como colaborador	Requiere alto conocimiento técnico y servidor propio.

8

Una vez que tengamos los resultados es conveniente registrarlos en un **acta oficial**.

5.6. Fase 6.- Constitución

❖ Fase de preparación

El siguiente paso para proceder a la constitución de la comunidad es elaborar los Estatutos y el Reglamento Interno que regirá el funcionamiento de esta.

Se recomienda que, a partir de unos modelos existentes, se adapten a la casuística particular de la Comunidad. En ellos se fijarán:

- Objeto social (producción, consumo, almacenamiento y/o venta de energía renovable, etc.).
- Ámbito territorial. Alcance
- Órganos de gobierno y su funcionamiento.
- Derechos y obligaciones de los socios. Tipologías de socios.

- Normas de admisión y salida.
- Régimen económico y de responsabilidad.

❖ **Fase de Constitución**

Antes de la firma del Acta Fundacional, se procederá a la lectura de los Estatutos y Reglamento interno y a su aprobación, se designará la Junta Directiva (presidente/a, secretario/a y tesorero/a) y se acordará la constitución de la Comunidad Energética. Este acuerdo se determinará por la Asamblea.

19

La **asamblea** es el órgano de máxima participación y decisión de la Comunidad Energética, donde las personas socias pueden debatir, proponer y votar sobre las cuestiones clave del proyecto. Para garantizar su correcto desarrollo y la transparencia en la toma de decisiones, se recomienda seguir las siguientes pautas:

1. **Convocatoria previa y orden del día**

- La convocatoria debe enviarse con la antelación establecida en los estatutos, incluyendo fecha, hora, lugar y orden del día.
- El orden del día debe ser claro, evitando incluir asuntos ajenos a los puntos convocados.

2. **Documentación preparatoria**

- Enviar con la convocatoria los documentos que se vayan a debatir o aprobar, para que todas las personas socias puedan revisarlos con antelación.

3. **Moderación y turnos de palabra**

- Designar una persona moderadora que gestione los turnos de intervención, garantizando un tiempo equitativo y el respeto en las intervenciones.

4. **Sistema de votación**

- Determinar con antelación el método de votación (presencial, telemática, secreto, ponderado, etc.) conforme a lo previsto en los estatutos.
- Garantizar la seguridad y validez de los votos emitidos.

5. **Acta de la asamblea**

- Levantar acta con los acuerdos adoptados, firmada por la persona que actúe como secretaria/o y la presidencia de la asamblea.
- Facilitar una copia a todas las personas socias en un plazo razonable.

6. **Fomento de la participación**

- Promover la asistencia de todas las personas socias mediante recordatorios y explicaciones claras sobre la importancia de los temas a tratar.

5.7. Fase 7.- Operación y Seguimiento de la CE

La puesta en marcha de la Comunidad Energética no es el final del proceso, sino el inicio de una etapa de gestión continua que resulta determinante para garantizar su estabilidad y capacidad de generar beneficios a largo plazo. La sostenibilidad del proyecto no depende únicamente de la infraestructura energética, sino de la combinación equilibrada entre gobernanza, operación técnica, viabilidad económica y cohesión social.

En esta fase es vital mantener activos sus mecanismos democráticos de decisión. La **transparencia y la participación son fundamentales** para generar confianza entre los miembros y asegurar la continuidad del proyecto. La celebración de reuniones periódicas, la comunicación clara y la revisión de normas internas permiten adaptarse a nuevas necesidades.

Una comunidad energética debe que ser una figura dinámica que plantee nuevos retos y proyectos que aporten valor a los participantes.

Se proponen las siguientes recomendaciones para asegurar el correcto funcionamiento de la Comunidad Energética.

- Definir indicadores (técnicos, económicos y social) para medir el comportamiento de la Comunidad.
- Visibilizar los resultados mediante informes periódicos.
- Generar espacios de participación para recoger las aportaciones de los socios
- Organizar eventos informativos, jornadas, talleres para explicar los beneficios de la comunidad energética e incentivar la adhesión de más miembros.
- Utilizar canales de comunicación, como redes sociales y medios locales, para dar a conocer las oportunidades que ofrece la CE.

6. CONCLUSIONES

Un proceso de participación ciudadana bien diseñado y ejecutado es fundamental para el éxito de las comunidades energéticas. Este fortalece la cohesión social, promueve la transición energética justa y democrática y garantiza la sostenibilidad y resiliencia de los proyectos a largo plazo.

La participación no debe entenderse como un complemento, sino como el eje vertebrador de la creación de comunidades energéticas. Involucrar a la ciudadanía desde las etapas más tempranas permite generar **apropiación colectiva**, fomentar el **compromiso activo** y aumentar la **legitimidad y viabilidad** del proyecto.

Esta guía propone un **marco metodológico flexible y adaptable** a diferentes contextos locales, ofreciendo herramientas prácticas, principios orientadores y ejemplos de acciones que facilitan la puesta en marcha de procesos participativos eficaces.

Se reconoce que los retos comunes —como la desinformación, la desconfianza hacia lo colectivo o la escasa cultura participativa— pueden ser abordados con creatividad, empatía y compromiso institucional. Las figuras dinamizadoras, el uso combinado de canales presenciales y digitales, y la apertura al diálogo son elementos esenciales para lograrlo.

En definitiva, esta guía no pretende ser una receta cerrada, sino un punto de partida para que cada municipio o territorio trace su propio camino hacia la creación de comunidades energéticas **más justas, inclusivas y sostenibles**, donde la ciudadanía no solo sea beneficiaria, sino protagonista activa del cambio.